

R7 放課後デイサービス自己評価表 みらいの森ジャンプ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか		○		ある程度の広さはあるが天井が低いので出来ない運動もある
	②	職員の配置数は適切であるか	○			法令に必要とされる数を配置。現在、児童発達支援管理責任者、保育士、作業療法士、児童指導員
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか			○	
業務改善	④	業務改善を進めるための PDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	○			朝礼、ケース会議を実施
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			ご意見やご指摘を改善出来るよう努めます。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			ホームページ上で公開します。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○			第三者委員会を設置しています。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			虐待防止、災害防止、感染症等
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			契約、体験の際には保護者から細かく利用者さん、ご本人を取り巻く関係について聞かせて頂いています。面談で家庭での情報を得て、支援計画を作成しています。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			活用し共有しています。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			利用児の状況をスタッフ同士で共有しケース会議を通して立案を実施しています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○			毎日リーダーを決めて固定化しないようにしている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			月ごとに行動スケジュールを立てています。悪天候時は変更
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			個々に合わせて作成しています。
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			スタッフ間で打ち合わせを行い、支援の内容や役割分担について朝礼で確認しています。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しているか	○			支援の振り返りを行い、気づいた点等を共有しています。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			毎日記録し、ケース会議で話し合い改善に向けて計画しています。

	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○		6カ月ごとに作成
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか	○		
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○		児童波立管理責任者が担当
	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	○		細心の注意を払い対応している。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	○		現在まで医療的ケアが必要な利用児や、重症な心身障害のある利用児は在籍していませんでした。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○		まだ学校を卒業する利用児はいません。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○		発達支援センターで開催する研修等に参加
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○	
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○		積極的に参加しています。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか	○		送迎時に利用時の様子や状況についてお伝えしています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか		○	未定
保護者への説明責任等	㉚	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○		契約時に実施
	㉛	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○		送迎時、モニタリングやお電話等で行っています。
	㉜	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○	イベント等で保護者同士の交流を図っている。

	③③	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			出来る限り対応できるよう努めています。
	③④	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			事業所ごとに通信を配布
	③⑤	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報の取り扱いについては、適切に管理しています。
	③⑥	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			
	③⑦	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		
非常時等の対応	③⑧	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			空気の入替えやアルコール消毒で感染症予防をしている。職員研修も実施している
	③⑨	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			定期的に避難訓練を実施しています。
	④⑩	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			虐待防止委員会を各事業所に設置しました。
	④⑪	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			
	④⑫	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			食物アレルギーのお子さんには特に注意を払っている。
	④⑬	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			事例があった場合、報告が速やかに行えるよう対策を行っています。

たくさんの利用者様からのご意見ありがとうございます。

頂いたご意見やご指摘、または提案を真摯に受け止めて今後の改善、サービスの提供に努めて参ります。